

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190121, СПб ул. Декабристов, д.48 тел./факс 714-04-53
ИНН 7826718415 КПП 783901001

ПРИКАЗ

от 30.08.2018 года

№22/1-р

«О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБДОУ»

В соответствии с п. 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.20013 № 829 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Утвердить* обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) *Воздерживаться:*

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

б) *Незамедлительно информировать* непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия руководителя учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами;

с) *Сообщать* руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. *включить* права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении.

3. *включить* в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.

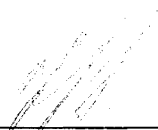
4. *подписывать* обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником Учреждения. (Приложение 1).

5. *ознакомить* (с подписями) работников образовательных учреждений с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

№60

должность



личная подпись

Кристаленко Н.А.

расшифровка подписи

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 29 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №60
Адмиралтейского района СПб
Кристаленко Н.А.

Приказ № 22/1-р от 30 августа 2018 года

**Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБОУ**

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 2018 год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Кристаленко Наталии Алексеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБДОУ, утвержденной приказом от 30.08.2018 года № 22/1-р (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
 2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБДОУ №60 в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
 3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени в ГБДОУ №60 осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
 4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
 6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.
- Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «30» августа 2018 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «___» _____ 201__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель	Работник
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 190121, Санкт-Петербург, ул.Декабристов д.48, литер А, пом. 1Н Тел/факс 714-04-53 ОГРН 1027810309911 ИНН 7826718415/ КПП 78390001 Заведующий</p> <p style="text-align: right;">_____ Н.А. Кристаленко</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>М.П.</p>	